

Quick Tips



Injured on the Job?

Report it as quickly as possible.

If you have been injured on the job or witness another injury, report it to your employer as well as your immediate supervisor, union representative and/or coordinator if applicable.

Write down what happened.

Make sure you have as much information as possible: date, time and location. Write down a detailed description of how the injury occurred, and include names of any witnesses. This will help when the time comes to file a claim.

If your injury requires treatment, see a provider.

You may see a non-network provider for your initial visit. After your initial visit, your ongoing care must be with a health-care provider from the Labor and Industries (L&I) Medical Provider Network (MPN). The first appointment is covered, but only for treatment that is deemed necessary to make a claim decision.

Rights & Responsibilities

Know your rights as well as your responsibilities.

Your rights and benefit entitlement under the law are the same regardless of whether your employer is state fund or self-insured. However, who manages your claim is different. State fund claims are handled by L&I claim managers. Self-insured claims are handled by the employer claim managers. (Some self-insured employers contract with companies to handle their claims. These companies are called third party administrators (TPAs). You, your employer, and medical provider all have the right to protest any decision made about your claim.

Once a claim allowance determination is made, follow your approved treatment plan for a speedy recovery.

Help Manage Your Claim

- **Track your claim.** Keep a timeline of all your doctor/provider appointments and what you discussed with your employer and claim manager.

- **Keep your claim number** handy for reference when talking to your claim manager or Project Help.

- **Make photocopies** of all paperwork to do with your claim (forms, reports, receipts, etc.).

- **Keep receipts** for prescriptions and other health care costs.

- **Sign up** for the claim and account center through L&I's web site: www.claiminfo.lni.wa.gov

- **Be patient** but proactive. Making decisions can sometimes take time.

- **Treatment**, if you have a condition where its relationship to your claim is in question, make sure the treatment for that condition has been authorized. If the condition is ultimately denied under your claim, you/your private insurance may be responsible for the payment.

- **You** are your own best claim manager; make sure all parties are receiving and promptly returning requested information.

Contact

If You Have Questions or Concerns
Need Help Understanding
The Claims Process

CALL PROJECT HELP: 1-800-255-9752

File A Claim

Claim Filing

Don't delay seeking treatment and filing your claim. L&I / the self-insured employer must receive your claim within one year of the date you were injured. For occupational disease claims, it is within two years of when you received written notice from a health care provider that your condition exists and is work related.

- For a state fund claim – complete the Report of Industrial Injury or Occupational Disease form (ROA) supplied by your provider. Your provider will send the completed form to L&I for processing. State fund claims can also be done online via "FileFast" or by phone.

- For a self-insured claim – complete a Self-Insurer Accident Report form (SIF-2) supplied by your employer. Complete the Provider's Initial Report form (PIR), supplied by your provider. Your provider will send the completed PIR to your employer.

Complete all requested paperwork.

Read the request carefully and respond promptly. Keep copies of everything. Always make sure your L&I claim number is on all pieces of information you return.

Wage Replacement Benefits.

If you are unable to work, your provider should notify L&I / self-insured employer and clearly explain the objective medical findings and restrictions that keep you from doing your job. You may be eligible for a portion of your lost wages. This is called time loss. If you return to work in a light duty job and your wages are less than when you were injured, you may be entitled to a benefit called loss of earning power.





Qué hacer si se lesiona en el trabajo?

Reportarlo lo más rápido posible.

Si usted se ha lesionado en el trabajo o ha visto que alguien se ha lesionado, repórtelo a su empleador y también al supervisor a cargo, representante de sindicato, y/o coordinador si es apropiado.

Escriba lo que sucedió.

Asegúrese de tener la más información posible; fecha, hora y lugar. Escriba una descripción detallada de cómo se lesionó, e incluya nombres de testigos. Esto le va ayudar a la hora de hacer un reclamo.

Si su lesión requiere tratamiento, hable con el proveedor.

Puede ver a un proveedor fuera de la red para su primera cita. Después de su primera visita, la continuación de su cuidado tiene que ser de un proveedor de salud de la Red de Proveedores Médicos (MPN) de Labor e Industrias (L&I). La primera cita está cubierta, pero solo para el tratamiento que es considerado necesario para hacer la decisión de un reclamo.

Sus Derechos y Responsabilidades

Conozca sus derechos y sus responsabilidades.

Sus derechos y beneficios a los que usted tiene derecho bajo la ley son iguales ya sea que su empleador sea financiado por el estado o auto-asegurado. Sin embargo, quien maneja su reclamo es diferente. Reclamos financiados por el estado son manejados por gerentes de reclamo de Labor e Industria. Reclamos auto-asegurados son manejados por los gerentes de reclamo del empleador. (Algunos empleadores auto-asegurados contratan a otra compañía para que manejen los reclamos. Estas compañías se llaman administrador externo (TPAs). Usted, su empleador, y su proveedor médico tienen el derecho de protestar cualquier decisión tomada acerca de su reclamo.

Una vez que el reclamo ya sea aceptado, siga su plan de tratamiento aprobado para una recuperación más rápida.

Ayude a Manejar su Reclamo

- **Rastree su reclamo** Tenga una lista con fechas de todas las citas de doctor/ citas de su proveedor y escribir notas de lo que ha hablado con su empleador y su gerente de reclamos.
- **Mantenga su número de reclamo** a la mano para referencia cuando hable con su gerente de reclamo o con Proyecto Ayuda.
- **Hacer copias** de todos los papeles relacionados con su reclamo (formas, reportes, recibos, etc.).
- **Mantenga los recibos** de recetas médicas y de otros costos médicos.
- **Inscríbese** al centro de reclamo y cuenta (claim and account center) a través de la página web de Labor e Industria: www.claiminfo.lni.wa.gov
- **Sea paciente** y proactivo. Tomar decisiones puede tomar tiempo.
- **Tratamiento**, si tiene una condición médica donde la relación con su reclamo es cuestionable, asegúrese de que el tratamiento para la condición médica ha sido autorizada. Si la condición al final es negada debajo de su reclamo, usted/su aseguradora privada podrían ser responsables por los pagos.
- **USTED** es su mejor gerente de reclamos; asegúrese de que

Contactenos

Si usted tiene preguntas o inquietudes
Necesita Ayuda para Entender el Proceso de Reclamos
LLAME A PROYECTO AYUDA: 1-800-255-9752

Iniciar un Reclamo

Iniciar un Reclamo

No retrase buscar tratamiento e iniciar su reclamo. Labor e Industria/el empleador auto-asegurado tienen que recibir su reclamo dentro del año de la fecha en que se lesionó. Para reclamos de enfermedades ocupacionales, es dentro de dos años de cuando recibió la notificación por escrito de su proveedor de salud que indica que su enfermedad existe y que fue causada por el trabajo.

- Para reclamos financiados por el estado – completar el Reporte de Lesiones Industriales o la Forma de Enfermedad Ocupacional (ROA) proporcionada por su proveedor. Su proveedor mandará la forma terminada a Labor e Industria para que sea procesada. Reclamos financiados por el estado también pueden ser completados en-línea por medio de "FileFast" o por teléfono.
- Para reclamos auto-asegurados – Completar la forma de Reporte de Accidente de Auto-Asegurado (SIF-2) proporcionado por su proveedor. Completar la forma de Reporte Inicial del Proveedor (PIR), proporcionado por su proveedor. Su proveedor mandará la forma (PIR) completa a su empleador.

Completar todos los formularios requeridos.

Leer cuidadosamente todos los formularios y responder pronto. Mantenga copias de todo. Siempre asegúrese de que su número de reclamo de L&I este en todos los formularios y documentos que envía de regreso a L&I.

Beneficio de remplazo de salario.

Si no puede trabajar, su proveedor debe notificar a L&I/el empleador auto-asegurado y claramente explicar los resultados médicos y las restricciones que impiden que haga su trabajo. Tal vez sea elegible para recibir una porción del salo que perdió. Esto se llama tiempo perdido. Si regresa a trabajar a una posición de trabajo liviano y su salario es menos de lo que hacía antes de que se lesionara, usted puede recibir un beneficio llamado pérdida de poder de ganancia (LEP).

